



КАК СТАТЬ УСПЕШНЫМ ОХОТНИКОМ ЗА РАБОТОЙ

**Алексей
Лукьянов**

Часть 4

Как сделать так, чтобы Ваше
резюме рассмотрели в 100%
случаев



Здравствуйте!

Как и было сказано в предыдущем письме, сегодня мы продолжим изучение основных ошибок при составлении и рассылке индивидуального пробивного резюме. Раскроем основные моменты, которые мешают Вашему ответу на вакансию стать самым заметным, самым привлекательным и убедительным.

Сегодня Вы узнаете, почему Ваше резюме на этапе рассмотрения работало не на все 100%.

Итак, рассмотрение резюме. Ваш первый контакт с работодателем. Этап, от которого зависит, пригласят Вас на собеседование или просто проигнорируют.

Сейчас резюме для Вас – это главный рекламный носитель, презентация личных компетенций и возможностей. Ориентированная на читателя, т.е. конкретного работодателя, способная доносить до него «достоинства товара», Ваши навыки как специалиста. Все содержание резюме должно быть направлено на достижение поставленных соискателем целей. В нем не должно быть ничего лишнего: только то, что «работает», убеждает, вызывает заинтересованность рекрутера в Ваших способностях.

И если Ваше резюме мало чем выделяется, содержит типичные ошибки, то шансы на положительный ответ очень и очень невелики. Поэтому прямо сейчас мы с Вами рассмотрим...

Основные недочеты и ошибки резюме, снижающие шансы на получение отклика

- 1. Некорректное фото.** Вставляйте только по требованию работодателя и только небольшого размера. Используйте фотографии, запечатлевшие Вас на рабочем месте, в деловой обстановке, но никак не на отдыхе.
- 2. Избыток информации.** Уберите все лишнее, не имеющее отношения к вакансии: трудовой стаж, курсы, тренинги, хобби, умения, которые не имеют никакой ценности для работодателя.



3. **Отсутствие четкой цели.** Расплывчатые фразы, несколько вакансий, ошибки в должности — указывайте в резюме конкретную профессиональную цель и только ее.
4. **Слово «резюме».** Уберите его из заголовка. Вы видели когда-нибудь на визитках надпись «визитка»? Поэтому начните свое резюме с фамилии.
5. **Нечеткая структура.** Текст резюме должен быть составлен с выделением основных блоков: опыт, образование и т.д. Глазу должен в тексте за что-то зацепиться.
Хотите узнать подробнее об эффективной структуре? Полный курс «Киберсant-Специалист» – и Вы станете обладателем не только качественного, но и самого красивого, самого убедительного резюме.
6. **Личные качества.** Никто не будет писать про свою неуклюжесть и конфликтность. Поэтому личные качества для работодателя – пустая информация, лучше освободите место для навыков и достижений.
7. **Грамматические ошибки.** Тут, как говорится, без комментариев.
8. **Слишком много текста.** Если резюме не заинтересует в течение 2х минут, его просто выкинут. Поэтому полторы-две страницы – это максимально допустимый объем Вашего резюме.
9. **Описание должностей.** Пишите о том, что сделали и добились, а не о том, что должны были делать в рабочее время.
10. **Полет дизайнерской фантазии.** Нестандартное программное обеспечение, редкие красивые шрифты, вензели и рамки – думаете, на компьютере рекрутера резюме откроется и будет выглядеть так же, как и у Вас? Поверьте, нет! Поэтому Word распространенной версии, шрифт Times new roman 12-го размера – и Ваше резюме увидят, прочитают и запомнят.
11. **Неаккуратное форматирование.** Если уж Вы указали, что уверенный пользователь ПК, то и соответствуйте этому. Никаких выходов за границы абзацев, феерии в цветах, таблицах и так далее.
12. **Не указан опыт и достижения.** Вы что, ни разу нигде не работали? Да даже если и так, Вам наверняка есть, о чем рассказать: об участии в общественной жизни, победах на конкурсах, олимпиадах и так далее.



- 13. Дата на резюме.** В ней нет необходимости. К тому же, например, дата трехмесячной давности может вызвать недоумение и лишние вопросы. Зачем усложнять?
- 14. Профессиональные термины и двусмысленные фразы.** Далеко не каждый поймет, что Вы имеете в виду. Поэтому пишите простым и понятным любому человеку языком, попутно расшифровывая аббревиатуры и сокращения.
- 15. Отсутствие рекомендаций.** Если с первых мест работы они есть, а с последних – нет, просто напишите «рекомендации по требованию».
- 16. Нет ключевой информации.** Выделите все наиболее важные знания, навыки, достижения и оформите их в отдельный раздел. Для наглядности.
- 17. Неверный порядок размещения информации.** Ваши достижения и опыт работы должны бросаться в глаза работодателю сразу. С первого взгляда. Образование в этом плане вторично.
- 18. Некорректные сроки мест работы.** Указывайте точно месяц и год приема и увольнения.
- 19. Нет уникальности.** Ваше резюме должно выделяться. Не указывайте стандартные качества: читаю/перевожу со словарем, коммуникабельность, стрессоустойчивость. Это пишет каждый кандидат, поэтому работодатели уже перестали обращать внимание на эти штамповки.
- 20. Несоответствие вакансии.** Человеческий фактор (если несоответствие – по мнению работодателя) или Ваша ошибка. Всегда проверяйте, кому и какое резюме отправляете. При обнаружении несоответствия в названии компании или даже контактного лица у Вас большие шансы остаться без отклика.
- 21. Одно резюме на все вакансии.** Ваше обращение должно быть индивидуальным. Ну, или, по крайней мере, выглядеть так.

Пожалуй, для начала остановимся на этом 21-ом пункте. Все остальное Вы с легкостью сможете узнать из нашего полного курса «Киберсантист-Специалист. Система гарантированного трудоустройства». Достаточно его заказать.

Уделите составлению резюме время! Уясните себе прописную истину: «На собеседование попадает не тот, у кого опыт больше, а тот, у кого резюме составлено лучше».



Исправление этих и других ошибок (подробнее – в видеокурсе «Киберсанта-Специалист») поможет создать Вам по-настоящему уникальное пробивное резюме. Увеличить количество откликов и шансов на трудоустройство!

Ваша цель – показать себя и свои возможности, попасть на собеседование. И мы Вам в этом поможем.

С уважением, Алексей Лукьянов и команда издательства Инфо-ДВД.

Личный блог Алексея Лукьянова: alexeylukyanov.ru

Сайт издательства Инфо-ДВД: info-dvd.ru

Служба поддержки: info.support-desk.ru